



**国科招标**  
GUOKE BIDDING AGENT

# 公开招标文件

项目编号：GZGK18P013C0051Z

项目名称：后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目

广州市国科招标代理有限公司

2018年3月

## 特别提醒：投标注意事项

1. 投标截止时间一到，本采购代理机构不接收投标人的任何投标文件及相关资料。为此，请适当提前到达。
2. 投标保证金最好在投标截止时间前一个工作日到达我公司账户（投标保证金账户：广州市国科招标代理有限公司，账号：1010 0751 2010 0017 27，开户银行：广发银行广州分行华泰支行）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前二个工作日转账。
3. 投标人请注意区分邮购招标文件、投标保证金及招标代理服务费各收款账号的区别。务必将投标保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响投标及保证金退还的速度。邮购招标文件、招标代理服务费存入指定的招标代理服务费缴费账户。
4. 请正确填写《开标一览表》。如有多包项目请仔细检查包组号，包组号跟包组内容必须一致。
5. 请仔细检查招标文件要求盖公章、签名、签署日期之处。投标文件需签名之处必须由要求的当事人亲笔签署。
6. 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
7. 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
8. 加★号的条款必须一一响应。
9. 投标文件应按顺序编制页码。
10. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

## 目 录

第一章 投 标 邀 请 函·····	4
第二章 用 户 需 求 书·····	10
第三章 投 标 须 知·····	16
第四章 合 同 条 款·····	41
第五章 投 标 文 件 格 式·····	48

# 第一章 投 标 邀 请 函

## 投 标 邀 请 函

各（潜在）供应商：

广州市国科招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东轻工职业技术学院（以下简称“采购人”）委托，采用公开招标方式对后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目进行采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。

1. 项目编号：GZGK18P013C0051Z
2. 项目名称：后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目
3. 采购内容及需求：

包组号	采购内容	服务期限	中标人数量	采购预算
一	装修设计服务单位	自合同签订之日起2年	6家	120 万元
二	造价咨询服务单位	自合同签订之日起2年	2家	40万元

(1) 详细要求请参阅招标文件中第二章“用户需求书”；

(2) 本项目共分两个包组，投标人可对其中一个或两个包组进行投标，可兼投但不可兼中。包组为最小投标单位，合格的投标人应对包组内所有招标服务内容进行报价，不允许只对包组内部分服务进行投标报价。

4. 供应商资格要求：

- (1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人；
- (2) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定：
  - 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
  - 2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
  - 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
  - 4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
  - 5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- (3) 供应商没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关主体信用记录通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询；
- (4) 包组一投标人须具有建设行政主管部门颁发的以下资质之一：①工程设计综合甲级资质证书②建

筑行业工程设计丙级或以上资质证书③建筑行业（建筑工程）专业设计丙级或以上资质证书④建筑装饰工程设计专项丙级或以上资质；

(5) 包组二投标人须具有建设行政主管部门颁发的有效的工程造价咨询乙级或以上资质；

(6) 本项目不接受联合体投标；

(7) 已登记报名并购买了招标文件。

注：（1）符合资格的供应商携带以下资料（加盖公章）前来购买招标文件，并在参加正式投标时放入投标文件中：

- 1) 营业执照复印件和组织机构代码证复印件和税务登记证复印件，或三证合一证件复印件。
- 2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件。
- 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料复印件或书面声明原件。
- 4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。
- 5) 包组一投标人须具有建设行政主管部门颁发的以下资质之一：①工程设计综合甲级资质证书②建筑行业工程设计丙级或以上资质证书③建筑行业（建筑工程）专业设计丙级或以上资质证书④建筑装饰工程设计专项丙级；
- 6) 包组二投标人须具有建设行政主管部门颁发的有效的工程造价咨询乙级或以上资质。

(2) 潜在投标人须保证以上所提交资料的真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。供应商参加投标应购买采购代理机构正式对外发售的招标文件，并在采购代理机构办理有关报名登记手续后才有资格参加投标。

(3) 为了报名工作提高效率，供应商可先在采购代理机构网站上下载“**购买文件登记表**”，填写后打印并与以上资料一并携带购买招标文件。

5. 招标文件发售时间：2018 年 3 月 29 日起至 2018 年 4 月 4 日止（工作日上午 9：00-12：00，下午 14：00-17：30，法定节假日除外），招标文件发售地址：广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼接待室（进科学院大门→直走约 30 米→从**人行天桥底下**一楼大门进→左转上二楼），联系人：黎小姐，联系电话：020-87685501，招标文件每套售价人民币 300 元整（售后不退）。如需要邮寄，另需交纳人民币 50 元作为特快专递邮寄费用（购买招标文件账户：广州市国科招标代理有限公司，账号：7120 5774 1941，开户银行：中国银行广州先烈中路支行），款到后即寄出。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。

6. 递交投标文件时间：2018 年 4 月 20 日 09:00~09:30（北京时间）。

7. 递交投标文件地址：广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼开标室。

8. 投标截止时间及开标时间: 2018年4月20日 09:30 (北京时间)。
9. 开标地点: 广州市先烈中路100号科学院大院9号楼2楼开标室。
10. 本项目招标公告等信息在相关法定媒体【广东省政府采购网(www.gdgp.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广州市国科招标代理有限公司网(www.gzgkbidding.com)和中国采购与招标网(www.chinabidding.com.cn)】上公布, 并视为有效送达。
11. 根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定, 现将本项目采购文件在广东省政府采购网(www.gdgp.gov.cn)进行公示, 由投标人自行下载, 投标人认为招标文件的内容损害其权益的, 可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式(加盖单位公章, 电话咨询或传真或电邮形式无效)向采购人或者采购代理机构提出质疑, 投标人递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书(应载明委托代理的具体权限及事项)及授权代表身份证复印件。
12. 公告期限: 5个工作日(自2018年3月29日——2018年4月4日止)
13. 采购人及采购代理机构联系方式:  
采购人: 广东轻工职业技术学院  
联系人: 陈老师  
联系电话: 020-61230169  
联系地址: 广州市番禺区大学城外环西路100号  
采购代理机构: 广州市国科招标代理有限公司  
采购代理机构联系人: 古先生、邹先生  
联系电话: 020-87687949、020-87683913  
传真号码: 020-87685201  
电子邮箱: gzgk@gzgkbidding.com  
联系地址: 广州市先烈中路100号科学院大院9号楼2楼  
邮政编码: 510070                                      网址: www.gzgkbidding.com

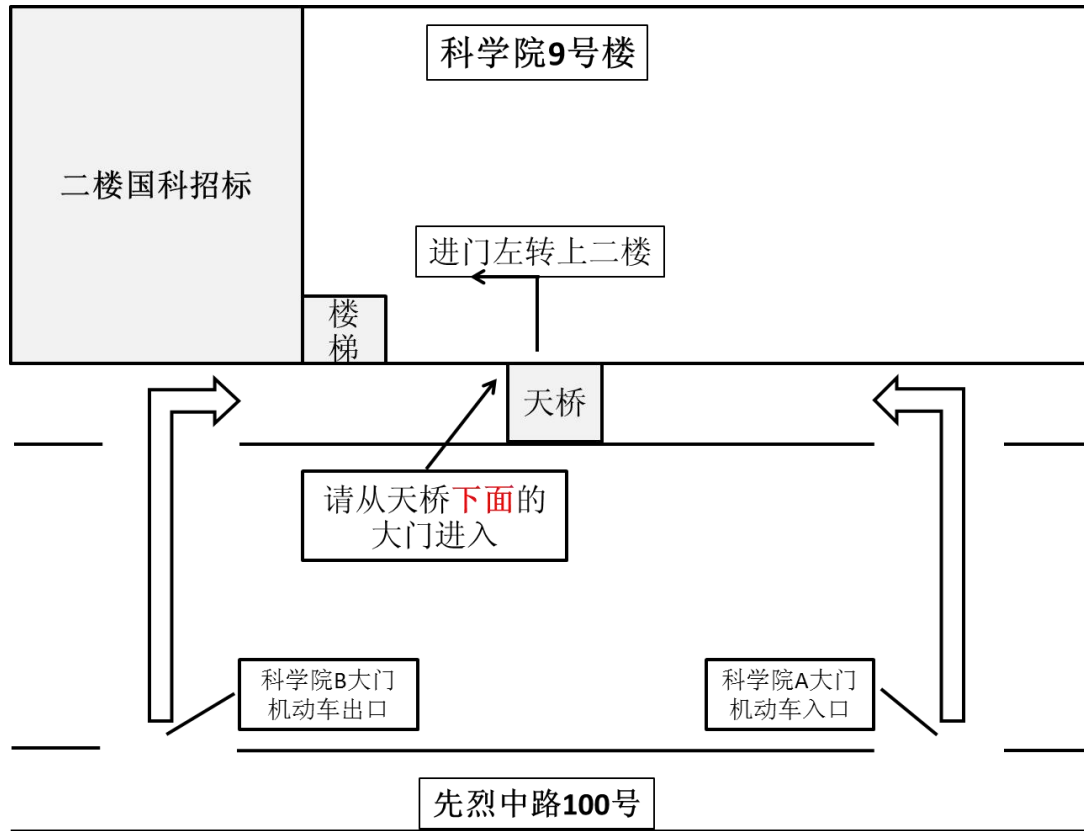
广州市国科招标代理有限公司  
2018年3月28日

# 特别提醒

如投标人未在广东省政府采购网注册的, 请必须在开标前登录广东省政府采购网(网址: <http://www.gdgpo.gov.cn>)进行注册。注册过程中如有任何疑问, 可咨询广东省政府采购网技术部, 电话: 020-8318 8500/8318 8580。



广州市国科招标代理有限公司具体位置图:



(平面指引路线图)



(实景指示图)

## 第二章 用户需求书

# 用户需求书

## 一、总体要求

1、用户需求书中的服务指标仅为最低要求。投标人须在响应内容中详细具体列出。如果投标人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评标结果。

2、投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在用户需求偏离表注明）的条款视为被投标人完全接受。

3、本项目不允许分包、转包。

4、小型和微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位必须按照投标须知的内容提供相应的资料。

5、本项目可兼投但不可兼中，投标人可对其中一个或两个包组进行投标，但只能中 1 个包组。如投标人已被推荐为包组一第一至第六中标候选人其中之一的，则不推荐为包组二的第一或第二中标候选人。

## 二、投标报价要求

1. 投标报价包括：人员工资、福利、五险一金、劳保、利润、责任费、合同包含的所有风险、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。采购人不对实际委托项目数量、金额等给予任何性质的承诺，投标人应自行考虑相应的风险。

2. 包组一投标人报出综合设计费率，综合设计费率在 **0.00%–4.50%** 范围内取值，若报价超出此范围则响应无效。

3. 包组二投标人报价时以《广东省物价局关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》（粤价函[2011]742号）为标准报出下浮率，下浮率在 **30.00%–100.00%** 范围内取值，若报价超出此范围则响应无效。

4. 综合设计费率和下浮率保留 2 位小数点，必须为固定报价（□□.□□%），不接受区间报价（例如□□.□□%~□□.□□%）。

## 三、服务要求

### （一）实现的目标

**包组一：**针对广东轻工职业技术学院建筑物的实际装饰装修及改造需求且单项装修设计费用不超过 20 万元的项目，拟选择 6 个供应商。

**包组二：**针对广东轻工职业技术学院实际工程项目需求且单项造价咨询服务费不超过 20 万元的项

目, 拟选择 2 个供应商。

(二) 本项目服务内容须执行国家的相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

#### 四、总体要求

##### 包组一:

1. 根据学校建筑物的实际装饰装修及改造需求, 进行初步方案设计、编制投资概算清单; 效果图设计; 施工图设计。

2. 根据图纸会审情况, 完成改进后的初步方案设计、投资概算清单; 效果图设计; 施工图设计。

3. 完成施工过程中的图纸变更(如有)。

4. 配合进行技术交底工作。

5. 配合施工单位完成竣工图编制。

6. 装修、改造工程进行设计图、效果图和施工图设计的具体工程量以实际委托数量为准。

7. 中标人向采购人交付的设计文件、份数、地点及时间。

1) 方案图和施工图蓝图: 一式 8 份(蓝图格式 A2 或 A3 或 A4, 具体格式双方根据项目情况协商确定)。

2) 电子文档(含图纸、结构计算书(如有)、预算及工程量清单): 一份。

3) 结构计算书: 一式 3 份(如有)。

4) 设计周期: 采购人提供有效资料后, 中标人 5 个工作日内踏勘现场并提交初步方案设计及投资概算; 方案确认后中标人须在 3 个工作日之内提交效果图展示及相应投资概算清单; 项目立项后, 中标人须在 5 个工作日内提交施工图; 施工图设计经中标人、采购人的使用部门和基建管理部门图纸会审确认后 3 个工作日提交效果图、预算报告、施工图和工程量清单。对于项目概算超过 120 万的工程, 设计周期双方协商延长。

5) 对图纸会审中采购人提出的合理意见或建议, 中标人应予以采纳并作相应设计修改, 设计修改完成后应再次组织会审确认。

6) 中标人需严格按照上述规定向学校交付设计文件; 由于中标人自身原因, 延误设计文件交付时间, 每延误一天, 减收该项目应收设计费的千分之三。延误 5 天以上时, 学校有权中止合同, 并书面通知中标人。

8. 中标人应按照设计规范进行设计并保证设计施工的可行性及安全性。若由于中标人设计原因造成采购人在施工过程和使用过程中发生的危险或导致的损失, 中标人应负全部赔偿责任及其他法律责任。

9. 中标人设计过程中应充分调研, 周密设计, 若因中标人设计原因造成设计失误或漏项造成工程

预算超出 10%或者超出暂列金或造成工程质量事故损失的, 采购人将扣除单项委托项目设计费的 30%作为罚款。同时中标人除负责采取补救措施外, 应免收直接受损失部分的设计费, 损失严重的根据损失的程度和中标人责任大小由中标人向采购人支付赔偿金, 且中标人还须就修改部分负责向施工方做设计交底, 参与工程竣工验收并出具意见。若出现两次以上情况, 则合同期内不再委托该中标人进行合同内工作。

10. 采购人有权将中标人设计成果用于采购人单位内其他类似项目中, 中标人须配合做好施工图、工程量清单及项目概算工作。采购人按合同约定计费的 70%支付中标人设计服务费。

11. 本项目中, 中标人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。应提供建议采用主要材料的 3 个品牌作参考, 主要材料应从广州或南海造价信息中选取品牌。

12. 装修设计服务资格的取得并不意味着获得具体的业务, 采购人无法预计也无法保证向中标人委托具体业务的数量及金额。

13. 如采购人项目立项不成功, 采购人在一个月内按工作量支付中标人每个项目相关费用:

- 1) 完成初步方案设计、编制投资概算清单及效果图设计的, 支付设计费的 40%。
- 2) 完成施工图设计, 支付设计费的 70%。

(注: 立项不成功的设计费按采购人认可的预算造价计算的设计费计取。)

#### **包组二:**

1. 投标人拟派的咨询服务人员必须拥有建设工程预算编制、结算审核资格, 应熟悉国家、省、市有关部门关于工程项目造价管理方面的法律、法规及相关政策, 并有一定的建设工程概、预、结(决)算编审经验。在合同终止前, 采购人有权在限定时间内要求中标人更换不称职的工程造价咨询人员。

2. 投标人承诺中标后有造价咨询任务时必须在一日内响应, 采购人提供完整审核资料后 5 个工作日内提交审核结果;

3. 造价咨询服务资格的取得并不意味着获得具体的业务, 采购人无法预计也无法保证向中标人委托具体业务的数量及金额。

4. 中标人不得再接受除采购人外的其他委托人对所审同一项目的服务委托, 即不能就同一项目既接受采购人的委托, 又接受项目投标人、承包人等相对利益关系人的委托。

5. 中标人为广东轻工职业技术学院提供工程量清单编制、工程招标控制价编制、造价咨询服务。具体范围和内容包括如下:

校内装修、修缮、改造工程(含小额零星工程)的工程量清单编制、招标控制价编制、结算审核(含施工过程中工程变更预算审核等); 具体工作内容由采购人根据实际情况进行委托。

注: 根据采购人实际情况和政策规定按需委托服务项目, 不承诺年度需达到的委托服务金额。

6. 投标人必须自备用于工程造价咨询的相关设备和软件。中标人向采购人交付的造价文件、份数、地点及时间

1) 工程量清单、招标控制价及工程结算审核报告: 一式 4 份。

2) 电子文档 (含工程量清单、招标控制价、工程结算审核报告): 一份。

3) 编制周期: 采购人提供有效资料后, 中标人 7 个工作日内提交工程量清单及招标控制价, 5 个工作日内提交工程结算审核报告。对于项目概算超过 120 万的工程, 编制周期双方协商延长。

4) 对项目造价审查中采购人提出的合理意见或建议, 中标人应予以采纳并作相应预算书修改, 修改完成后应再次审查确认。

5) 中标人需严格按照上述规定向学校交付造价文件; 由于中标人自身原因, 延误造价文件交付时间, 每延误一天, 减收该项目应收服务费的千分之三。延误 5 天以上时, 学校有权中止合同, 并书面通知中标人。

7. 中标人在工程量清单、招标控制价、工程结算审核过程中应充分调研, 周密审查, 对资料及文件出现的错误或遗漏负责修改或补充。若因中标人原因造成编制漏项造成工程造价增加或导致项目无法推进或造成工程质量事故损失的, 采购人将扣除单项委托项目造价咨询服务费的 30% 作为罚款。同时中标人除负责采取补救措施外, 应免收直接受损失部分的服务费。损失严重的根据损失的程度和中标人责任大小由中标人向采购人支付赔偿金。若出现两次以上情况, 则合同期内不再委托该中标人进行合同内工作。

## 五、委托规则

1. 采购人按每个工程单元摇珠一次的原则, 确定单个工程项目的服务商。

2. 中标人须确保有 3 个专职设计人员 (专职造价人员), 能同时进行不少于 10 个委托装饰装修设计工作 (委托造价咨询编制工作)。

3. 中标人须按时完成采购人分配的单个工程单元。中标人累计 2 次不按时完成设计工作 (造价咨询工作), 采购人将不再分配新工作给该中标人。

4. 经查实, 若存在转包或其它弄虚作假行为采购人将提前中止合同。

## 六、服务要求

1. 服务期限: 自合同签订之日起 2 年;

2. 服务地点: 广东轻工职业技术学院 (包含广州、南海两校区)。

## 七、付款方式

### 包组一:

1. 按一个装饰装修工程单元作为一个项目进行进度款和结算款支付。
2. 工程设计费分期支付。为了提高效率 10 万元以下的项目, 工程项目竣工验收后, 一次性支付; 10 万元以上(含 10 万元)的项目, 完成施工图审查后支付按预算造价计算的设计费的 50%, 工程项目竣工验收后按工程结算额计收并付清设计费。
3. 付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间(不含政府财政支付部门审查的时间)。中标人须同时提供正式有效的完税发票。
4. 设计费结算: 以单元装饰装修工程结算价乘以中标人报出的综合设计费率计取。

### 包组二:

1. 造价咨询服务费每半年结算一次。
2. 付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间(不含政府财政支付部门审查的时间)。中标人须同时提供正式有效的完税发票。
3. 造价咨询服务费结算: 以“《广东省物价局关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》(粤价函[2011]742 号)规定的收费标准价”×“【100.00%-中标人报出的下浮率】”进行服务费计取。

## 第三章 投 标 须 知



## 投标须知前附表

序号	条款号	类别	内容
1	1.2	资金来源	财政资金，资金已落实。
2	2.1	采购人名称	广东轻工职业技术学院
3	5.2.1	招标代理服务费	<p>1. 本项目的招标代理服务费收费标准以采购预算金额为计算基数参照国家计委颁布的（计价格【2002】1980号）及国家发改委颁布的（发改办价格【2003】857号）收取。招标代理服务费由中标人在领取中标通知书前一次性向采购代理机构交纳以下金额：</p> <p>包组一：¥18,000.00元（大写：人民币壹万捌仟元整）；</p> <p>包组二：¥6,000.00元（大写：人民币陆仟元整）。</p> <p>招标代理服务费由同一包组内的全部中标人均等分担。</p> <p>2. 向采购代理机构缴纳招标代理服务费可用转账等方式支付到以下账号：</p> <p>账户：广州市国科招标代理有限公司</p> <p>账号：7120 5774 1941</p> <p>开户银行：中国银行广州先烈中路支行</p>
4	10.1	现场考察	不举行
5	12	答疑会	不举行
6	16.2	多个包（组）投标文件的装订和封装	投标文件应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
7	18	备选方案	不允许提交备选方案
8	19	联合体投标	不允许联合体投标
9	21.4 21.5	投标保证金	<p>1、投标人必须向采购代理机构缴纳投标保证金：</p> <p>包组一：¥12,000.00元（大写：人民币壹万贰仟元整）；</p> <p>包组二：¥4,000.00元（大写：人民币肆仟元整）。</p> <p>2、投标保证金须在投标截止时间前到达以下指定账号（以银行到账时间为准）：</p> <p>开户名称：广州市国科招标代理有限公司</p> <p>开户银行：广发银行广州分行华泰支行</p> <p>开户账号：1010 0751 2010 0017 27</p> <p>保证金联系人：陈小姐</p> <p>联系电话：020-87687853</p>

10	22.1	投标截止时间	2018年4月20日09:30(北京时间)
11	22.2	投标有效期	90天
12	23.1	投标文件数量	投标文件正本1份、副本5份、电子文件信封1份(含投标文件电子文件1份、退保证金说明、投标保证金缴纳证明及开票资料说明函)
13	29.2	开标宣布的内容	投标文件格式中的《开标一览表》的内容
14	32.1	评标委员会组成	评标委员会共由五人组成,其中采购人代表一人,其余评审专家均从广东省财政厅专家库中随机抽取产生。
15	39.2	中标候选人推荐数量	包组一:评标委员会推荐7名中标候选人。当3家 $\leq$ 有效投标人 $\leq$ 6家时,则直接选取通过资格性审查、符合性审查的单位作为中标人,不再进入详细的商务、服务评审且不再重新进行招标; 包组二:评标委员会推荐3名中标候选人。
16	39.2	中标候选人推荐方式	本项目可兼投但不可兼中。评标时,评标委员会按包组一至包组二的先后顺序逐个包组进行评审。如投标人已被推荐为包组一第一至第六中标候选人其中之一的,则不推荐为包组二的第一或第二中标候选人。

# 投 标 须 知

## 一、总 则

### 1. 说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

1.2 资金来源: 详见《投标须知前附表》。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指: 详见《投标须知前附表》。

2.2 “监管部门”是指: 政府采购管理部门。

2.3 “采购代理机构”是指: 广州市国科招标代理有限公司。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定。

2.4.2 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.4.3 合格投标人的条件详见《投标邀请》的“供应商资格要求”。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 “甲方”是指采购人。

2.7 “乙方”是指中标人。

### 3. 遵循原则

3.1 遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

### 4. 合格的货物和服务

4.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的, 根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物, 优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物, 并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括: 投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4.3 政府采购应当采购本国产品, 确需采购进口产品的, 依据《政府采购进口产品管理办法》实行审核管理, 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

## 5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

### 5.2 招标代理服务费

5.2.1 本次招标代理服务费由《投标须知前附表》中所述的交纳人及交纳金额向采购代理机构一次性交纳。

5.2.2 招标代理服务费币种: 人民币。

## 6. 知识产权

6.1 投标人必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由投标人承担。

6.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

6.3 系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件, 涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

## 7. 纪律与保密事项

7.1 投标人应当遵循公平竞争的原则, 不得恶意串通, 不得妨碍其他投标人的竞争行为, 不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的, 评标委员会应当认定其投标无效, 并书面报告本级财政部门。。

7.2 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效: 。

7.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

7.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

7.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

7.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

7.2.5 不同投标人的投标文件相互混装;

7.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7.3 获得本招标文件者, 不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。如有要求, 开标后, 投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

7.4 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料, 均为保密资料, 仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意, 不能向任何第三方透露。开标结束后, 应采

购人要求, 投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## 8. 关于关联企业

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.2 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 9. 关于分公司投标

9.1 分公司投标的, 需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书, 授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的, 总公司取得的相关资质证书对分公司有效, 法律法规或者行业另有规定的除外。

## 10. 现场考察

10.1 投标人应按《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场进行考察或自行对项目现场进行考察。

10.2 投标人对项目现场及周围环境进行考察, 投标人应充分重视和仔细地进行这种考察, 以便投标人获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标, 这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

10.3 采购人若向投标人提供的有关现场的数据和资料, 是采购人现有的能被投标人利用的资料, 采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

10.4 经采购人允许, 投标人可为考察目的进入采购人的项目现场。在考察过程中, 投标人及其代表必须承担那些进入现场后, 由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏, 以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

# 二、 招 标 文 件

## 11. 招标文件的组成

11.1 招标文件包括:

第一章 投标邀请函

第二章 用户需求书

第三章 投标须知

第四章 合同书格式

第五章 投标文件格式

其它 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清、修正和补充文件等。

11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有澄清、补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 12. 招标文件的澄清及答疑

12.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

12.2 或根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，或以书面函件形式通知购买了招标文件的投标人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件最后发出的书面文件为准。

12.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 13. 招标文件的澄清或修改文件发出时间

13.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.2 澄清或修改后的内容是招标文件的组成部分，采购代理机构将在采购代理机构网站等媒体上发布澄清或修改公告和以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认（加盖单位公章，传真有效）。投标人如在 24 小时内无书面回复则被视为同意澄清、补充、修改文件内容。

## 三、 投标文件的编制和数量

### 14. 投标语言和计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。

14.2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外,一律使用国际公制单位。

## 15. 投标文件的构成

15.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

15.2 投标人编排投标文件应包括投标文件格式要求的所有内容以及招标文件要求提供的内容。

## 16. 投标文件的编写

16.1 投标人须对本项目以包组为单位整体投标,任何只对某包组其中一部分标的进行的投标都被视为无效投标或被确定为投标无效。

16.2 投标人对招标文件中多个包(组)进行投标的,其投标文件的编制应按每个包(组)的要求分别装订和封装。如果《投标须知前附表》有特别要求的按照其要求进行编制。投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标人承担。

16.3 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

16.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

16.5 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

## 17. 投标报价

17.1 投标人所提供的货物和服务均应按照第二章用户需求书要求的“**投标报价要求**”进行报价。

17.2 投标人应按照《开标一览表》确定的格式报出报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容,否则,其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

## 18. 备选方案

18.1 只允许投标人有一个投标方案,否则将被视为无效投标。《投标须知前附表》允许有备选方案的除外。

## 19. 联合体投标

19.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体,联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。

投标人须提交联合体各方的资格证明文件、联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。联合体投标文件由联合体各方或主体方盖章, 否则, 将导致其投标无效。

19.2 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

19.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

19.4 联合体投标的, 可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金, 以一方名义提交投标保证金的, 对联合体各方均具有约束力。

19.5 联合体中标的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。

19.6 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

19.7 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

## 20. 投标人资格证明文件

20.1 投标人应按招标文件的要求, 提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件, 并作为其投标文件的组成部分, 如果投标人为联合体, 应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则, 将导致其投标无效。

20.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

## 21. 投标保证金

21.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金, 投标保证金作为投标文件的组成部分。

投标人与交款人名称必须一致, 非投标人缴纳的投标保证金无效。

21.2 投标保证金交纳形式: 转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

21.3 投标保证金交纳时间: 须在投标截止时间前到达采购代理机构账户(以银行到账时间为准)。

21.4 投标人应向采购代理机构提交投标保证金, 金额见《投标须知前附表》。

21.5 投标保证金应为人民币, 可以选择下列方式中任何一种, 在投标时装入电子文件信封密封提交:

(1) 从投标人账户将投标保证金转入或汇入以下账户:

开户名称: 广州市国科招标代理有限公司

开户银行及账号: 见《投标须知前附表》。

1) 投标人汇缴保证金时应按包组(如有)汇缴, 并按招标文件规定的保证金金额汇缴。



2) 汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号和包组号(如有)。

(2) 用“保函”形式提交的:

“保函”投标截至时间前1天提交,采购代理机构审核其内容、格式等是否符合规定;

在投标时提供有效的“保函”复印件,作为投标文件的组成部分之一。

(3) 采用《政府采购投标担保函》提交的,应符合下列规定:

1) 由财政部选定的试点专业担保机构或《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构出具(省直地区:中国投资担保有限公司,广州地区:广东省融资再担保公司,东莞地区:东莞市金鼎融资担保公司);

2) 投标担保函有效期应与投标有效期一致。

21.6 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的,投标无效。

21.7 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.8 如无质疑或投诉,未中标的投标人保证金,在中标通知书发出之日起5个工作日内原额退还;如有质疑或投诉,将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

21.9 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订政府采购合同之日起五个工作日内原额退还。

21.10 有下列情形之一的,投标保证金不予退还:

(1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的;

(2) 中标后无正当理由放弃中标或在规定期限内未与采购人签订合同;

(3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费;

(4) 中标人在规定期限内不按招标文件及相关规定提交履约保证金(如有)。

## 22. 投标的截止时间、投标有效期

22.1 投标的截止时间为第一部分《投标邀请函》中规定时间,超过截止时间后的投标为无效投标,采购代理机构将拒收。

22.2 从投标截止日起,投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下,采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收,同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

## 23. 投标文件的数量和签署

- 23.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定, 投标文件的副本可采用正本的复印件。  
每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。
- 23.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人(或营业执照注明的负责人)或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人(或营业执照注明的负责人)授权书》应附在投标文件中。
- 23.3 投标文件一般不得涂改和增删, 除对差错处做必要修改外, 不得行间插字、涂改或增删, 如有上述改动, 必须由法定代表人(或营业执照注明的负责人)或授权代表签字并加盖投标人公章。
- 23.4 若为联合体的, 除“联合体协议书”外, 投标文件的其它内容可由联合体主体方进行签署即可。
- 23.5 投标文件应编制目录, 并有页码。

## 四、投标文件的递交

### 24. 投标文件的密封和标记

- 24.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装, 并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

### 25. 对投标文件投递的要求

- 25.1 所有投标文件应于第一部分《投标邀请函》中规定的投标截止时间前递交到采购代理机构。
- 25.2 投标文件的递交须由投标人代表签名确认。
- 25.3 所有投标文件必须装在密封完好的信封。投标文件的正本和副本应分别封装, 并在每一信封或包装的封面上写明:

### 投标文件(正/副本/电子文件信封)

项目编号: 填写招标文件第一章“投标邀请函”中写明的项目编号

项目名称: 填写招标文件第一章“投标邀请函”中写明的项目名称

参投包组: 包组\_\_\_\_\_

投标人名称(盖章):

投标人地址:

联系人:

联系地址:

(注意: 年 月 日 日之前不得开启)

### 26. 投标文件的修改和撤回

- 26.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后作为投标文件的组成部分。

- 26.2在投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 26.3采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的投标。
- 26.4投标人在递交投标文件后, 可以撤回其投标, 但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。
- 26.5投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否都不退还。
- 26.6采购代理机构对不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

## 27. 投标样品

- 27.1本项目如要求提交投标样品的, 采购代理机构在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试, 对样品的破损或质量概不负责。
- 27.2由于采购代理机构存放样品的空间有限, 采购活动结束后, 未中标人提供的样品, 应当在收到采购代理机构退还投标样品通知后7日内取回, 否则视同投标人不再认领, 采购代理机构有权进行处理。
- 27.3中标人提供的样品, 由采购人进行保管、封存, 并作为履约验收的证据。

## 28. 投标文件的拒收

- 28.1投标文件有下列情形之一的, 采购代理机构拒绝收取投标文件:
- (1) 在超过投标截止时间送达的或未送达指定地点的;
  - (2) 未按照招标文件要求密封的投标文件。

# 五、 开标、评标定标

## 29. 开标

- 29.1采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持, 邀请投标人代表参加, 评标委员会成员不得参加开标活动。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 29.2开标时, 由投标人或投标人推选的代表检查投标文件的密封情况; 经确认无误后, 由采购代理机构工作人员当众拆封, 宣读投标人名称、投标价格和《投标须知前附表》需要公布的其他内容。
- 29.3投标人不足3家的, 不得开标。
- 29.4开标过程由采购代理机构负责记录, 由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。
- 29.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要

回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 30. 资格性审查

开标结束后,采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查,合格投标人不足3家的,不得评标。审查内容如下:

**资格性审查表**

序号	资格性审查内容
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人;
2	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定: 1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明; 2)财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 3)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; 4)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; 5)具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
3	供应商没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,相关主体信用记录通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询;
4	包组一投标人须具有建设行政主管部门颁发的以下资质之一:①工程设计综合甲级资质证书②建筑行业工程设计丙级或以上资质证书③建筑行业(建筑工程)专业设计丙级或以上资质证书④建筑装饰工程设计专项丙级或以上资质;
5	包组二投标人须具有建设行政主管部门颁发的有效的工程造价咨询乙级或以上资质;
6	本项目不接受联合体投标;
7	已登记报名并购买了招标文件。

### 31. 评标过程的保密性

31.1采购人、采购代理机构应当采取必要措施,保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外,采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

31.2任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

### 32. 评标委员会的组成和评标方法

- 32.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定, 组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成, 采购人代表人数、专家人数(具体组成人数见《投标须知前附表》)及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 32.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。
- 32.3 评标委员会或者与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。
- 32.4 评审专家(含采购人代表)不得参与同自己或任职单位有利害关系的政府采购项目评标活动。具有下列情形之一的, 评审专家应当主动提出回避, 采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求其回避:
- (1) 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问, 或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷;
  - (2) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系;
  - (3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作;
  - (4) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员, 或与该供应商存在其他经济利益关系;
  - (5) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系;
  - (6) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过两名;
  - (7) 其他可能影响评审工作公正性情形。

### 33. 评标方法、步骤及标准

#### 33.1 评标方法

33.1.1. 本次评标采用综合评分法。综合评分法, 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

33.1.2. 本次评标是以招标文件为依据, 遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

#### 33.2 评标步骤

33.2.1 评标委员会先进行符合性审查, 再进行服务、商务及价格的详细评估。只有通过符合性审查

的投标才能进入详细的评估。最后评标委员会出具评标报告，并按综合得分从高到低排序推荐中标候选人。

### 33.3 评分及其统计

33.3.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的服务状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其服务评分和商务评分。各评委的服务或商务评分的算术平均值即为该投标人的服务或商务评分。然后，评出投标人的投标报价得分。将各投标人的服务评分、商务评分和投标报价得分相加得出其综合得分。各包组将按各投标人综合得分由高到低顺序排列：包组一评标委员会推荐 7 名中标候选人，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，当 3 家 ≤ 有效投标人 ≤ 6 家时，则直接选取通过资格性审查、符合性审查的单位作为中标人，不再进入详细的商务、服务评审且不再重新进行招标；包组二评标委员会推荐 3 名中标候选人，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。

33.3.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

34. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 35. 符合性评审

35.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件按照以下《符合性审查表》内容进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。只有对《符合性审查表》所列各项内容全部作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应《符合性审查表》所列各项内容有争议的投标文件，评标委员按照少数服从多数的原则以记名方式进行投票表决，只有得票超过半数的投标文件才能进入下一阶段的详细评估，否则认定为无效投标。

**符合性审查表**

序号	符合性审查内容
1	投标函、资格文件声明函、承诺函
2	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期：90 日

4	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
5	综合设计费率是唯一固定值, 不小于 0.00% 且不大于 4.50% (适用于包组一)
6	下浮率是唯一固定值, 不小于 30.00% 且不大于 100.00% (适用于包组二)
7	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
8	未出现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
9	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或投标保证金缴纳金额满足招标文件要求的

35.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

35.3 如果通过符合性审查合格投标人不足 3 家的, 本次招标采购失败。

### 36. 详细评审

36.1 详细评审是对通过符合性审查合格的投标文件进行商务和服务评估, 综合比较与评价。

36.2 分值 (权重) 分配

36.2.1 评分总值最高为 100 分, 服务、商务及投标报价得分分值 (权重) 分配、分值设置如下:

分值比例 (100%)	商务评分 (15%)	服务评分 (55%)	投标报价得分 (30%)
得分 100 分	15 分	55 分	30 分

36.3 商务评估: 评标委员会就各投标文件对商务评估内容的各项要求进行评分, 评估的具体内容见《商务评估表》:

**商务评估表 (适用于包组一和包组二)**

序号	评估项目	分值	评估内容
1	用户需求响应程度	5 分	①完全满足并优于“用户需求书”的, 在 3 分的基础上每有一项正偏离的加 0.5 分, 最高得 5 分; ②完全满足“用户需求书”的: 3 分; ③部分“用户需求书”有负偏离的, 在 3 分的基础上每有一项负偏离的扣 0.5 分, 最低得 0 分。
2	2015 年至今同类项目业绩	5 分	根据各投标人提供的 2015 年至今对应包组同类项目业绩数量进行打分, 每提供一项得 1 分, 最高得 5 分。 注: 须提供中标/成交通知书或合同复印件作为证明材料,

			否则不得分。
3	综合履约能力	5分	<p>投标人具有有效银行资信证明的, 得1分;</p> <p>投标人具有有效期内的 ISO 管理体系认证证书的, 得2分;</p> <p>投标人具有工商管理部门颁发的守合同重信用证书的, 得2分。</p> <p>注: 须提供相关证明材料复印件, 没有提供证明材料复印件或者专家无法认定的不得分。</p>
合计: 15分			

36.4服务评估: 评标委员会就各投标人对服务评估内容的各项要求进行评分, 评估的具体内容见《服务评估表》:

**服务评估表 (适用于包组一)**

序号	评估项目	分值	评估内容
1	项目理解程度	10分	<p>对项目了解深入, 有透彻分析的, 该档最高得10分, 次之以1分递减, 最低得8分;</p> <p>对项目了解一般, 有具体分析的, 该档最高得7分, 次之以1分递减, 最低得4分;</p> <p>对项目了解有误, 分析不到位的, 该档最高得3分, 次之以1分递减, 最低得1分;</p>
2	服务方案	15分	<p>服务方案最为具体、详细、合理且有利于项目实施的, 该档最高得15分, 次之以1分递减, 最低得11分;</p> <p>服务方案较为具体、详细、合理, 符合项目实施要求的, 该档最高得10分, 次之以1分递减, 最低得6分;</p> <p>没有具体服务方案或服务方案不够详细, 不利于项目实施的, 该档最高得5分, 次之以1分递减, 最低得1分;</p>
3	拟投入本项目人员配置情况	15分	<p>(1) 投标人每提供一个在本单位注册的二级 (或以上) 建筑师证书或具有本专业 (含相近专业) 高级工程师证书的, 得1分, 本项最高得12分;</p> <p>(2) 每提供一个在本单位注册的造价工程师证书的, 得0.5分, 本项最高得3分。</p> <p>注: 须同时提供相关证书复印件及近三个月社保材料作为证明文件, 没有提供证明材料或者专家无法认定的不得</p>



			分。
4	服务能力	15分	<p>有具体可行的服务质量控制措施, 工作方案、组织协调能力合理, 能完好配合完成技术交底工作的, 该档最高得 15 分, 次之以 1 分递减, 最低得 11 分;</p> <p>有提供服务质量控制措施, 工作方案、组织协调能力较为合理, 能配合完成技术交底工作的, 该档最高得 10 分, 次之以 1 分递减, 最低得 6 分;</p> <p>服务质量控制措施不合理, 工作方案、组织协调能力较差, 不能满足采购人技术交底工作的, 该档最高得 5 分, 次之以 1 分递减, 最低得 1 分;</p>
合计: 55 分			

服务评估表 (适用于包组二)

序号	评估项目	分值	评估内容
1	对项目理解程度	10分	<p>对项目了解深入, 有透彻分析的, 该档最高得 10 分, 次之以 1 分递减, 最低得 8 分;</p> <p>对项目了解一般, 有具体分析的, 该档最高得 7 分, 次之以 1 分递减, 最低得 4 分;</p> <p>对项目了解有误, 分析不到位的, 该档最高得 3 分, 次之以 1 分递减, 最低得 1 分;</p>
2	服务方案	15分	<p>服务方案最为具体、详细、合理且有利于项目实施的, 该档最高得 15 分, 次之以 1 分递减, 最低得 11 分;</p> <p>服务方案较为具体、详细、合理, 符合项目实施要求的, 该档最高得 10 分, 次之以 1 分递减, 最低得 6 分;</p> <p>没有具体服务方案或服务方案不够详细, 不利于项目实施的, 该档最高得 5 分, 次之以 1 分递减, 最低得 1 分;</p>
3	拟投入本项目人员配置情况	15分	<p>根据各投标人拟投入在本单位注册的注册造价工程师人数进行评审:</p> <p>注册造价工程师人数=0 人, 得 0 分;</p> <p>0&lt;注册造价工程师人数≤10 人, 得 4 分;</p> <p>10&lt;注册造价工程师人数≤20 人, 得 8 分;</p> <p>20&lt;注册造价工程师人数≤30 人, 得 12 分;</p> <p>注册造价工程师人数&gt;30 人, 得 15 分。</p>

			注: 须同时提供在本单位注册的造价工程师资格证书复印件及近三个月社保材料作为证明文件, 没有提供证明材料或者专家无法认定的不得分。
4	服务能力	15 分	<p>有具体可行的服务质量控制措施, 工作方案、组织协调能力合理, 设备软件配置完善, 能完好配合完成造价咨询服务工作的, 该档最高得 15 分, 次之以 1 分递减, 最低得 11 分;</p> <p>有提供服务质量控制措施, 工作方案、组织协调能力较为合理, 设备软件配置较为完善, 能配合完成造价咨询服务工作的, 该档最高得 10 分, 次之以 1 分递减, 最低得 6 分;</p> <p>服务质量控制措施不合理, 工作方案、组织协调能力较差, 设备软件配置不完善, 不能按要求完成造价咨询服务工作的, 该档最高得 5 分, 次之以 1 分递减, 最低得 1 分;</p>
合计: 55 分			

36.5 投标报价得分 (30 分):

36.5.1 对小型或微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位投标的政策扶持详见第三章投标须知“八、关于中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位投标”中有关价格扣除的规定。

36.5.2 价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求的各投标报价 (指修正、扣除后的投标报价) 中取最低的为评标基准价, 其价格分为满分。价格分计算公式:

$$\text{投标报价得分} = \left[ \frac{\text{评标基准价}}{\text{评标价 (修正、扣除后)}} \right] \times \text{价格权值} \times 100$$

投标报价 (修正、扣除后) 仅用于计算投标报价得分, 中标金额以实际投标报价为准。

因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

37. 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

37.1 投标文件中开标一览表 (报价表) 内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表 (报价表) 为准;

37.2 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

37.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

37.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式, 加盖投标人公章, 或者由投标人法定代表人或其授权的代表签字, 经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认

的, 其投标无效。

### 38. 投标文件的澄清

38.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

38.2投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

### 39. 授标

39.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准, 对投标文件进行评估, 综合比较与评价, 提出书面评标报告。

39.2采用综合评分法的, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高的顺序排列; 得分且投标报价相同的按服务评分由高到低顺序排列; 如以上都相同的, 名次由评标委员会推选代表采用随机抽取方式确定。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人, 评审得分次高的投标人为排名第二的中标候选人。《投标须知前附表》另有规定的, 按照其规定。

39.3采购代理机构应当自评标结束之日起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人。

39.4采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内, 发出中标通知书, 并在省级以上政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

### 40. 替补候选人的设定与使用

40.1排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同、或者招标文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。

### 41. 招标失败处理

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定, 下列情况出现将作废标处理:

- (1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

## 六、 质疑

### 42. 质疑

42.1 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则。

42.2接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址:

接收质疑函方式: 采购人或采购代理机构只接收以书面形式提交的质疑函;

接收质疑函部门: 广州市国科招标代理公司运营部

接收质疑函联系人和联系电话: 投标邀请函中采购代理机构的联系人和联系电话

接收质疑函通讯地址: 广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼

42.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉,应当提交供应商签署的授权委托书。

42.4 以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

42.5 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

42.6 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

42.7 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

42.8 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

42.9 供应商质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交

相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部门依法处理。

42.10 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向根据《政府采购质疑和投诉办法》(中华人民共和国财政部令第 94 号)的规定提起投诉。

## 七、 合同的订立和履行

### 43. 合同的订立

43.1 在合同签订前,中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件(如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的,亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料)的原件给采购人进行核对。

43.2 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

43.3 采购代理机构或采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43.4 签订政府采购合同后 7 个工作日内,采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 44. 合同的履行

44.1 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理机关备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

44.2 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照合同的订立的 41.3 条规定公告和 41.4 条规定备案。

## 八、 关于中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位投标

### 45. 政府采购信用担保

45.1 为进一步发挥政府采购政策功能作用,支持和促进中小企业发展,有效缓解企业资金短缺压力,根据政府采购信用担保相关政策的精神,本项目欢迎供应商使用融资担保手段,并由试点地区的

专业担保机构作为中标人向当地金融机构融资授信的承办机构。

45.2 投标担保,是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件,或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的,由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。

45.3 履约担保,是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的,由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

45.4 融资担保,是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

45.5 试点地区专业担保机构的名单、联系人、联系方式:

省直地区:中国投资担保有限公司 刘先生 010-88822559;

广州地区:广东省融资再担保有限公司 梁先生 020-83033627;

东莞地区:东莞市金鼎融资担保公司 卢先生 0769-23326888。

45.6 投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金,并以《政府采购投标担保函》作为投标文件的附件。

45.7 投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

#### 46. 小型和微型企业价格扣除规定(监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业)

46.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审;投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的,则按所投小型和微型企业产品的价格部分予以扣除。

46.2 如《投标须知前附表》中允许联合体投标的,根据联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,给予2%的价格扣除。

46.3 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件:

(1) 符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准;

(2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

- 46.4参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》。
- 46.5监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。
- 46.6根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 九、关于节能产品和环境标志产品

47. 如投标产品属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，须提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人单位公章，但在最新一期节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品无法满足工作需要时，可在节能清单之外采购。如本招标文件公告后国家有关部门再发布新一期的节能清单，则同时执行两期的节能清单。节能清单在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家发展改革委网站 (<http://hzs.ndrc.gov.cn/>) 和中国质量认证中心网站 (<http://www.cqc.com.cn/>) 上发布。
48. 如投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，须提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人单位公章，如本招标文件公告后国家有关部门再发布新一期的环保清单，则同时执行两期的环保清单。清单在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护总局网 (<http://www.sepa.gov.cn/>)、中国绿色采购网 (<http://www.cgpn.cn/>) 上发布。
49. 对节能产品和环境标志产品价格扣除的规定：
- 49.1. 必须按照第五章投标文件格式中的“政策适用性说明（适用于强制采购及优先采购节能产品或环境标志产品）”格式要求填写和提供全部资料；
- 49.2. 扣除方法如下：节能或环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣1%；达到25—50%的，扣2%；达到50%—75%的，扣3%；达到75%以上的扣4%（适用于优先采购节能产品或环境标志产品）。

## 十、关于信用信息查询渠道的使用

50. 信用记录查询渠道及截止时点
- 50.1. 信用记录查询渠道：“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)) 等渠道查询相关主体信用记录。

- 50.2. 信用记录查询截止时点: 投标截止时间前
51. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则:
- 51.1. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式: 通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询相关主体信用记录和证据, 并打印网站相关页面留存。
- 51.2. 信用信息的使用规则: 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

## 十一、适用法律

52. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。



## 第四章 合同条款

注:

(合同格式为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订)

# 广东轻工职业技术学院

## 货物、服务采购合同书

(格式模版)

项目名称: 后勤管理处设计及造价服务单位招  
投标项目

合同编号:

供应或服务人:

签约地点: 广州

签订日期: 年 月 日

甲方（采购人）：广东轻工职业技术学院

项目负责人：                    项目负责人电话：传真：

地 址：

乙方（供应或服务人）：

联系人：                    电 话：    传 真：

地 址：

采购编号：

根据后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目，包组\_\_\_\_\_的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、    **货物内容（服务项目按文档格式书写服务标的和要求）**

序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数		制造商	数量 & 单位	单价	合计（元）
1							
2							
3							
...							
<b>合计总额: ¥ _____ 元    大写: 人民币 _____</b>							

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输、保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

二、    **合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

三、    **设备要求**

货物为原制造商制造的全新产品, 整机无污染, 无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用。

(根据项目具体要求补充……)

#### 四、 交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期: 自合同签订后\_\_\_\_个工作日内完成所有设备的供货、安装调试、检验验收并交付正常使用。
2. 交货方式: 按用户单位要求的方式交货。
3. 交货地点: 用户单位内指定位置。

#### 五、 付款方式

##### 包组一:

1. 按一个装饰装修工程单元作为一个项目进行进度款和结算款支付。
2. 工程设计费分期支付。为了提高效率 10 万元以下的项目, 工程项目竣工验收后, 一次性支付; 10 万元以上 (含 10 万元) 的项目, 完成施工图审查后支付按预算造价计算的设计费的 50%, 工程项目竣工验收后按工程结算额计收并付清设计费。
3. 付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间 (不含政府财政支付部门审查的时间)。乙方须同时提供正式有效的完税发票。
3. 设计费结算: 以单元装饰装修工程结算价乘以乙方报出的综合设计费率 (\_\_\_\_%) 计取。

##### 包组二:

1. 造价咨询服务费每半年结算一次。
2. 付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间 (不含政府财政支付部门审查的时间)。乙方须同时提供正式有效的完税发票。
3. 造价咨询服务费结算: 以“《广东省物价局关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》(粤价函[2011]742 号)规定的收费标准价”×“【100.00%-中标人报出的下浮率 (\_\_\_\_%)】”进行服务费计取。

#### 六、 质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期 (简称“质保期”) 为: \_\_\_\_年, 质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项, 期满后可同时提供终身有偿\无偿保修保养服务。
2. 质保期内, 如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时, 则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

3. 对甲方的服务通知,乙方在接报后\_\_\_\_分钟内响应,若电话中无法解决,接到报障电话\_\_\_\_小时内派工程技术人员到达现场处理,在检修\_\_\_\_小时后仍无法排除,将在\_\_\_\_小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供甲方临时使用,直至故障设备修复。

(根据项目具体要求补充……)

## 七、 安装与调试

1. 乙方必须依照甲方要求和报价文件的承诺,将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。
2. 设备安装调试期间因为乙方的设备原因不能够兼容和整合,造成的设备更换、添加以及安装调试的费用,由乙方解决。
3. 设备安装调试期间,乙方应保障甲方安装场地和其他附属设备设施完好无损,若因乙方原因导致甲方安装场地和其他附属设备设施损坏的,乙方应承担赔偿责任。

(根据项目具体要求补充……)

## 八、 验收

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为:①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准;②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求;③货物来源国官方标准。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
3. 货物为原厂商未启封全新包装,具出厂合格证,序列号、包装箱号与出厂批号一致,并可追溯查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方,使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收,必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时,双方均有权提交甲方所在地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的,鉴定费由甲方承担;否则鉴定费由乙方承担。
6. 乙方提供的货物实物必须与投标时所报产品品牌、规格型号、制造商名称一致,否则无法通过验收。软件类产品和单台或单套超5万的仪器设备要由供货商提供性能指标测试报告原件一份。

(根据项目具体要求补充……)

## 九、 违约责任与赔偿损失

1. 甲方违约责任

- (1) 甲方无正当理由拒收货物和服务的, 甲方应偿付合同总价的 10%违约金;
- (2) 甲方逾期支付货款的, 除应及时付足货款外, 应向乙方偿付欠款总额 3%/天的违约金; 逾期付款超过 30 天, 乙方有权终止合同;
- (3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的, 还应按乙方损失尚未弥补的部分, 支付赔偿金给乙方。

## 2. 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物、工程、服务质量不符合合同规定的, 甲方有权拒收, 并要求乙方在合同规定的交货时间内无条件更换合格的货物、工程、服务给甲方。若乙方拒不更换, 则视作乙方不能交付货物或提供服务而违约; 若乙方不能按时更换, 则视作乙方逾期交付货物或提供服务而违约, 均按本条下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或提供服务而违约, 逾期交付货物或提供服务而违约的, 除应及时交足货物/服务外, 应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的 3%/天的违约金; 逾期交货超过 30 天, 甲方有权终止合同, 履约保证金不予退还, 乙方应按合同总价的 10%的赔偿金给甲方, 并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方提供的货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后, 如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的, 则视为乙方没有按时交货而违约, 乙方须在规定的时间内无条件更换合格的货物, 如不能按时更换, 甲方有权终止本合同, 履约保证金不予返还, 乙方还应另付合同总价的 10%的赔偿金给甲方, 并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(4) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的, 还应按甲方损失尚未弥补的部分, 支付赔偿金给甲方。

## 十、 争议的解决

本合同发生争议, 由双方协商或调解解决, 协商或调解不成时向甲方所在地人民法院起诉。

## 十一、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具

有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 本合同一式七份,其中甲方执伍份,乙方执贰份。

甲方(盖章): 广东轻工职业技术学院

乙方(盖章):

法定(委托)代表人:

法定(委托)代表人:

经办人:

开户行: 建设银行新港路支行

开户行:

账号: 44001430404050213541

账号:

开户行行号: 105581015036

开户行行号:

税号: 12440000455863013X

税号:

签定日期:       年    月    日

签定日期:       年    月    日

## 第五章 投标文件格式



# 投 标 文 件

(正本/副本/电子文件信封)

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

参投包组: \_\_\_\_\_

投标人名称 (盖章): \_\_\_\_\_

投标人地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

## 投标文件目录表

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码	备注
			有	无		
资格性审查	1	(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明; (2) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。				
	2	供应商没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 相关主体信用记录通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询;				
	3	包组一投标人须具有建设行政主管部门颁发的以下资质之一: ①工程设计综合甲级资质证书②建筑行业工程设计丙级或以上资质证书③建筑行业(建筑工程)专业设计丙级或以上资质证书④建筑装饰工程设计专项丙级或以上资质;				
	4	包组二投标人须具有建设行政主管部门颁发的有效的工程造价咨询乙级或以上资质;				
	5	已登记报名并购买了招标文件。				
符合性审查	1	投标函(格式1)				
	2	资格文件声明函(格式2)				
	3	承诺函(格式3)				
	4	法定代表人(负责人)证明书(格式4)				
	5	法定代表人(负责人)授权委托书(格式5)				
	6	开标一览表(格式6)				
	7	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或投标保证金缴纳金额满足招标文件要求的				
商务部分文件	1	投标人基本情况表(格式7)				
	2	合同条款响应表(格式8)				
	3	用户需求响应表(格式9)				
	4	2015年至今同类项目业绩一览表(格式10)				
	5	综合履约能力				
	6	其它商务部分文件				

服务部分文件	1	项目理解程度 (格式 11)				
	2	服务方案 (格式 12)				
	3	拟投入本项目人员配置情况 (格式 13)				
	4	服务能力 (格式 14)				
	5	其它服务部分文件				
其他文件	1	中小企业声明函 (格式 15)				
	2	监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。				
	3	残疾人福利性单位声明函 (格式 16)				
	4	招标代理服务承诺书 (格式 17)				
	5	开票资料说明函 (格式 18)				
	6	退保证金说明 (格式 19)				
	7	政府采购投标担保函 (格式 20)				
	8	政府采购履约担保函 (格式 21)				
	9	其它文件				

备注:

1. 投标人以上所递交的资料按规定加盖投标人公章;
2. 投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目, 以上投标文件提交时按照《投标文件目录表》的排列顺序装订成册。

## 资格性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织或自然人;	通过或不通过	见投标文件第 ( ) 页
2	2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定: 2.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明; 2.2 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 2.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; 2.4 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; 2.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	通过或不通过	见投标文件第 ( ) 页
3	供应商没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 相关主体信用记录通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询;	通过或不通过	见投标文件第 ( ) 页
4	包组一投标人须具有建设行政主管部门颁发的以下资质之一: ①工程设计综合甲级资质证书②建筑行业工程设计丙级或以上资质证书③建筑行业(建筑工程)专业设计丙级或以上资质证书④建筑装饰工程设计专项丙级或以上资质;	通过或不通过	见投标文件第 ( ) 页
5	包组二投标人须具有建设行政主管部门颁发的有效的工程造价咨询乙级或以上资质;	通过或不通过	见投标文件第 ( ) 页
6	本项目不接受联合体投标	通过或不通过	(如有) 联合体投标协议书见: 投标文件第 ( ) 页

注: 1. 以上材料将作为投标人合格性审核的重要内容之一, 投标人按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

2. 投标人在“自查结论”栏填写通过或不通过, 在“证明资料”栏填写页码。

## 符合性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	投标函、资格文件声明函、承诺函	通过或不通过	见投标文件第（）页
2	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书	通过或不通过	见投标文件第（）页
3	投标有效期：90 日	通过或不通过	见投标文件第（）页
4	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	通过或不通过	
5	综合设计费率是唯一固定值，不小于 0.00% 且不大于 4.50%（适用于包组一）	通过或不通过	见投标文件第（）页
6	下浮率是唯一固定值，不小于 30.00% 且不大于 100.00%（适用于包组二）	通过或不通过	见投标文件第（）页
7	投标文件没有采购人不能接受的附加条件	通过或不通过	
8	未出现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	通过或不通过	
9	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或投标保证金缴纳金额满足招标文件要求的	通过或不通过	见投标文件第（）页

注：1.以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2.投标人在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

## 商务评估自查表

序号	评审分项	内容	证明文件(如有)
1			见投标文件( )页
2			见投标文件( )页
3			见投标文件( )页
4			见投标文件( )页
5			见投标文件( )页
...			

注: 投标人根据《商务评估表》的各项内容填写此表。

## 服务评估自查表

序号	评审分项	内容	证明文件(如有)
1			见投标文件( )页
2			见投标文件( )页
3			见投标文件( )页
4			见投标文件( )页
5			见投标文件( )页
...			

注: 投标人根据《服务评估表》的各项内容填写此表。

## 格式1 投标函

# 投 标 函

致: 广州市国科招标代理有限公司

根据贵方采购的项目名称: 后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目(项目编号: GZGK18P013C0051Z)包组\_\_\_\_\_(包组号)的招标文件要求, 签字代表\_\_\_\_\_ (全名及职衔) 经正式授权并以投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称、地址)的名义投标, 并提交投标文件。

在此, 我方声明如下:

1. 我方同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定, 按招标文件的要求提供报价。
2. 我方同意投标有效期为投标截止日起 **90 天**。如果我方的中标, 投标有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件, 包括澄清、修改(如有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
6. 完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
7. 如果我方在中标后未能按规定签订采购合同或在投标有效期内撤回投标, 其投标保证金将被贵方没收。
8. 如果我方未对招标文件要求作实质性响应, 则完全同意并接受按无效投标处理。
9. 我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。
10. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

**(注: 本投标函内容不得擅自删改, 否则视为无效投标)**

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式2 资格文件声明函

### 资格文件声明函

广州市国科招标代理有限公司:

关于贵方采购项目名称: 后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目(项目编号: GZGK18P013C0051Z)包组\_\_\_\_\_(包组号)投标邀请, 本公司(企业)愿意参加投标, 提供招标文件中规定的货物及服务, 并声明本公司(企业)具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。现承诺在本次招标采购活动中提交的所有资质文件是准确、真实、有效的, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的一切损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 格式3 承诺函

## 承 诺 函

广州市国科招标代理有限公司:

关于贵方发布的项目名称: 后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目 (项目编号: GZGK18P013C0051Z) 包组\_\_\_\_ (包组号) 的招标公告, 本公司 (企业) 愿意参加投标, 并作出以下承诺:

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定, 本公司 (企业) 及附属机构, 非为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司 (企业) 承担。

特此承诺!

投标人名称 (盖公章): \_\_\_\_\_

投标人授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式4 法定代表人（负责人）证明书

### 法定代表人（负责人）证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的投标文件标注的投标有效期一致。签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：

代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

营业执照注册号：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

法定代表人（负责人）  
居民身份证复印件粘贴处

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

## 格式 5 法定代表人（负责人）授权委托书

### 法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于（公司地址）的（投标人名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就广州市国科招标代理有限公司的项目编号为：GZGK18P013C0051Z的后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（投标企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字之日起生效，特此声明。

附：

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人代表（授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

投标人代表（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

## 格式 6 开标一览表

### 开标一览表（报价表）

项目编号: GZGK18P013C0051Z

项目名称: 后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目

包组号	采购内容	服务期限	投标报价
一	装修设计服务单位	自合同签订之日起2年	综合设计费率: _____%
二	造价咨询服务单位	自合同签订之日起2年	下浮率: _____%

注: 1. 投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2. 投标报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**投标报价要求**”。

3. 包组一投标人报出综合设计费率, 综合设计费率在 **0.00%-4.50%**范围内取值, 若报价超出此范围则响应无效;

4. 包组二投标人报价时一以《广东省物价局关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》(粤价函[2011]742号)为标准报出下浮率, 下浮率在 **30.00%-100.00%**范围内取值, 若报价超出此范围则响应无效。

5. 综合设计费率和下浮率保留 2 位小数点, 必须为固定报价(□□.□□%), 不接受区间报价(例如□□.□□%~□□.□□%)

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式7 投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
公司简介						

- 注: 1. 文字描述: 企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等;  
2. 图片描述: 经营场所、主要经营项目等;  
3. 如此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

格式8 合同条款响应表

## 合同条款响应表

项目编号: GZGK18P013C0051Z

项目名称: 后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

说明: 1、投标人必须对应招标文件的第四章合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式9 用户需求响应表

## 用户需求响应表

项目编号: GZGK18P013C0051Z

项目名称: 后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目

序号	用户需求招标内容	投标人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	投标文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注: 本表根据招标文件第二章“用户需求书”的招标内容, 投标人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”, “正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。

格式 10 2015 年至今同类项目业绩一览表

### 2015 年至今同类项目业绩一览表

序号	采购人名称	项目内容	合同总价	签约日期及完成时间	单位联系人及电话

备注：须提供中标/成交通知书或合同复印件作为证明材料。



格式 11 项目理解程度

## 项目理解程度

(格式可自定)

格式 12 服务方案

## 服务方案

(格式可自定)

格式 13 拟投入本项目人员配置情况

### 拟投入本项目人员配置情况

项目编号: GZGK18P013C0051Z

项目名称: 后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	证书名称	经验年限	本项目拟担任职务及职责

注: 须同时提供相关证书复印件及社保材料作为证明文件

格式 14 服务能力

## 服务能力

(格式可自定)

**格式 15 中小企业声明函**（填写此表时请投标人根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）确定是否满足小型和微型企业的标准）

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的 [采购项目]采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**格式 16 残疾人福利性单位声明函**（填写此表时请投标人根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的要求确定是否满足享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足的条件）

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 格式 17 招标代理服务费承诺书

### 招标代理服务费承诺书

致: 广州市国科招标代理有限公司

如果我公司在贵公司组织的: 后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目 (项目编号: GZGK18P013C0051Z) 的货物及服务招标中获中标, 我公司保证按照招标文件规定缴纳的“招标代理服务费”后, 凭领取人身份证原件及招标代理服务费缴费凭证并加盖公章领取《中标通知书》。

我公司如违反上款承诺, 愿凭贵公司开出的相关通知, 按上述承诺金额的 200% 在我公司提交的投标保证金 (保函) 及采购人根据中标合同约定支付给我公司的合同款中扣付, 并在此同意和要求投标保函开立银行及广州市国科招标代理有限公司的要求办理支付手续, 并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺!

投标人名称 (盖公章): \_\_\_\_\_

投标人授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 18 开票资料说明函

### 开票资料说明函

广州市国科招标代理有限公司:

本公司(投标人名称)在参加贵公司举行的后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目(项目编号为: GZGK18P013C0051Z)包组\_\_\_\_(包组号)的招标中如获中标, 招标代理服务费发票则按以下选择进行开票:

<b>发票类型</b> (请在对应的“□”打“√”, 且只能选择其中一项)	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票
<b>如选择“增值税专用发票”, 则投标时必须提供以下资料信息:</b>		
1、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件, 加盖单位公章; 2、客户的开票资料(单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号), 加盖单位公章。		

附: 缴纳招标代理服务费账号:

收款人名称	广州市国科招标代理有限公司
开户银行	中国银行广州先烈中路支行
账 号	7120 5774 1941

#### 温馨提示

- 1) 投标时, 投标人必须确认“缴纳招标代理服务费”开具的发票类型。
- 2) 投标人中标后, 我司将按该投标人所递交的投标文件中《招标代理服务费承诺书》确认的发票类型作为开具发票类型的依据; 若投标人投标时未确认, 则视为开具增值税普通发票。
- 3) 因投标人投标时确认的发票类型有误或未确认, 我司将不予更换发票类型。

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 19 退保证金说明

### 退保证金说明

致: 广州市国科招标代理有限公司

我方为后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目的投标(项目编号为: GZGK18P013C0051Z)包组\_\_\_\_\_ (包组号)所提交的投标保证金\_\_\_\_\_ (大写金额)元, 请贵公司退还时划到以下账号:

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	账 号		联系电话	

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 格式 20 政府采购投标担保函（可选）

### 政府采购投标担保函

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为 GZGK18P013C0051Z 的后勤管理处设计及造价服务单位招投标项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (盖公章) \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 21 政府采购履约担保函（可选）

### 政府采购履约担保函

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称投标人）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定“\_\_\_\_\_”（以下简称主合同），且依据该合同的约定，投标人应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货期限届满后\_\_\_\_日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。保证期间届满前,主合同约定的货物全部验收合格的,自验收合格日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与投标人修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (单位公章) \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 声 明

本文件任何部分之文字、图片及电子文档，如未经本公司同意，不得用任何方式抄袭、刻录或翻印。凡未经本公司同意擅自违反此规定者，将予以追究。